

NOTE D'INFORMATION

Du 23 mars 2022

Référence 2022 N° 12

Mission de coordonnateur-trice (H/F) sur 12 mois, à compter du mois d'avril 2022
Objectif principal : coordonner territorialement le dispositif « Contrat Engagement Jeune »

Vous pouvez adresser votre candidature jusqu'au 7 avril à 17 heures :

- A la directrice : nadège.carrel@ml31.org
- A la directrice adjointe : nathalie.massuyeau@ml31.org
- Au/à la responsable du territoire sur lequel vous candidatez
- A la RRH : christine.comminges-delpesch@ml31.org

Les entretiens auront lieu à partir les 08 et 11 avril 2022

CARACTERISTIQUES DE LA MISSION	
Emploi repère	Conseiller-ère en insertion sociale et professionnelle
Cotation	Cotation 12 de la CCN des ML et PAIO
Type de mission	Mission de coordonnateur-trice territorial-e de 12 mois renouvelable à compter d'avril 2022
Prérequis	Le/la coordonnateur-trice doit être conseiller-ère en insertion sociale et professionnelle
Intitulé	Coordonnateur-trice territorial-e
Lieu	Mission Locale Haute-Garonne
Prime	Une prime de Coordination de 135 euros brut sera versée mensuellement

À compter du 1er mars 2022, les jeunes qui souhaitent s'engager activement dans un parcours vers l'emploi se verront proposer par les Missions locales ou par Pôle emploi un programme intensif d'accompagnement de 15 à 20 heures par semaine minimum avec :

- Une mise en activité systématique et régulière du jeune du premier au dernier jour, pendant une période pouvant aller jusqu'à 12 mois (et jusqu'à 18 mois sous conditions).
- Une allocation pouvant aller jusqu'à 500 euros par mois – sous condition de revenus, d'assiduité et d'acceptation des offres d'activité qu'ils recevront – pour les jeunes qui en ont besoin, c'est-à-dire des jeunes sans ressources qui ne sont pas en mesure de suivre un accompagnement exigeant tout en subvenant à leurs besoins

Objectif général :

Sous la responsabilité du responsable de territoire, le coordonnateur-trice territorial-e aura pour mission d'assister le responsable de territoire en interne et en externe dans l'organisation du dispositif CEJ sur le territoire et de soutenir l'équipe. Il/elle sera en lien opérationnel avec la responsable de la thématique dispositifs d'accompagnement et la chargée de projet.

Objectifs opérationnels :

AXE 1 : COORDINATION TECHNIQUE

Connaitre et faire appliquer les procédures :

- S'assurer de la bonne complétude et de l'exactitude des dossiers d'entrées en lien avec l'assistante administrative avant soumission au responsable de territoire pour signature des CERFA
- S'assurer de la bonne complétude des dossiers des demandes d'allocation à titre conservatoire pour le passage en commission
- Vérifier et contrôler avant envoi les allocations mensuelles CEJ pour le territoire concerné
- Accompagner les conseillers dans le suivi des parcours des jeunes
- Procéder à la vérification et au suivi des demandes de sanctions
- Procéder à la vérification des demandes de prolongation
- Procéder à la vérification des sorties

Assurer une veille sur la traçabilité des actions et des parcours (par exemple avoir une attention particulière sur les allocations, suivi des 15h, sanctions, sorties...)

AXE 2 : COORDINATION PEDAGOGIQUE ET ORGANISATIONNELLE

- Coordonner les actions individuelles et collectives mises en place en interne ou mises en place par les partenaires/ prestataires (suivi de la planification et de l'alimentation des ateliers, organisation technique...)
- S'assurer des positionnements et au besoin faire du lien avec l'équipe
- Proposer un planning mensuel des actions collectives
- Coordonner les calendriers des actions collectives (internes ou externes) et départementales
- Coopérer avec les partenaires extérieurs pour organiser les actions mises en place en interne et en externe
- Suivre le bon déroulement des actions
- Participer à l'évaluation du dispositif et aux bilans

AXE 3 : ETRE PERSONNE RESSOURCE SUR LE CEJ SUR LE TERRITOIRE

- Créer et développer un réseau de partenaires
- Participer aux actions partenariales et/ou de communication portées sur le territoire en lien avec le responsable de territoire
- Contribuer à la veille sur le dispositif et à l'évaluation du dispositif sur le territoire et contribuer à des axes d'amélioration
- Soutenir l'équipe sur le dispositif CEJ et sur I MILO
- Contribuer à l'outillage des conseillers
- Être le relais d'informations en interne
- Contribuer à la mise en place et l'évolution des procédures de saisie I MILO en lien avec le chargé de projet
- Être garant de la bonne saisie et contribuer à l'observatoire des publics et du dispositif

Aptitudes requises :

Maîtriser les systèmes d'information (I. MILO, Intra-Extranet, les outils d'informations des partenaires ...)

Maîtriser les outils bureautiques (Word, Excel, Power Point ...)

Savoir analyser l'activité

Avoir la capacité de participer à l'élaboration de procédures, les appliquer et aider à leur application

Savoir travailler avec des partenaires

Capacité à travailler en équipe

Qualités attendues :

Qualités pédagogiques et sens du relationnel

Qualités d'organisation et de rigueur

Esprit de synthèse

Capacités d'adaptation

Calendrier de la mission :

Cette mission est confiée sur une période d'une année renouvelable et sera formalisée dans une lettre de mission.

En fonction de la taille des équipes et des objectifs CEJ, le/la coordonnateur-trice territorial-e pourra être amené à suivre un portefeuille réduit de jeunes.

Nadège CARREL

Directrice de la Mission Locale Haute-Garonne

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'N' and 'C' intertwined, with a horizontal line extending to the right.