

NOTE D'INFORMATION DU 12 OCTOBRE 2022
Référence 2022 – N°31

De Nadège CARREL – Directrice
A l'ensemble du personnel de la Mission Locale Haute-Garonne

Mission Temporaire
COORDONNATEUR-TRICE CEJ

Une mission de Coordonnateur-trice CEJ (H/F) temporaire est à pouvoir sur le territoire Nord-Est, antenne d'Aucamville, dans le cadre du remplacement d'un salarié-e, le temps de son absence. La personne retenue sur cette mission réintègrera son poste au retour du salarié-e remplacé.

Vous pouvez adresser votre candidature (CV et Lettre de Motivation) jusqu'au **mardi 26 octobre 2022, 17 heures** :

- A la Directrice : nadege.carrel@ml31.org
- A la Directrice Adjointe : nathalie.massuyeau@ml31.org
- A la RRH : christine.comminges-delpech@ml31.org

Les entretiens auront lieu à partir du mercredi 27 octobre 2022

CARACTERISTIQUES DE LA MISSION	
Emploi repère	Conseiller-ère en insertion sociale et professionnelle Le salarié-e recruté restera à sa cotation actuelle et percevra une prime temporaire le temps de la mission.
Type de mission	Mission de coordonnateur-trice territorial-e temporaire formalisée par une lettre de mission
Prérequis	Le/la coordonnateur-trice doit être conseiller-ère en insertion sociale et professionnelle
Intitulé	Coordonnateur-trice territorial-e
Lieu	Mission Locale Haute-Garonne – Territoire Nord-Est

Objectif général

Sous la responsabilité du responsable de territoire, le coordonnateur-trice territorial-e aura pour mission d'assister le responsable de territoire en interne et en externe dans l'organisation du dispositif CEJ sur le territoire et de soutenir l'équipe. Il/elle sera en lien opérationnel avec la responsable de la thématique dispositifs d'accompagnement et la chargée de projet.

Objectifs opérationnels

AXE 1 : COORDINATION TECHNIQUE

Connaitre et faire appliquer les procédures :

- S'assurer de la bonne complétude et de l'exactitude des dossiers d'entrées en lien avec l'assistante administrative avant soumission au responsable de territoire pour signature des CERFA
- S'assurer de la bonne complétude des dossiers des demandes d'allocation à titre conservatoire pour le passage en commission
- Vérifier et contrôler avant envoi les allocations mensuelles CEJ pour le territoire concerné
- Accompagner les conseillers dans le suivi des parcours des jeunes
- Procéder à la vérification et au suivi des demandes de sanctions
- Procéder à la vérification des demandes de prolongation
- Procéder à la vérification des sorties

Assurer une veille sur la traçabilité des actions et des parcours (par exemple avoir une attention particulière sur les allocations, suivi des 15h, sanctions, sorties...)

AXE 2 : COORDINATION PEDAGOGIQUE ET ORGANISATIONNELLE

- Coordonner les actions individuelles et collectives mises en place en interne ou mises en place par les partenaires/prestataires (suivi de la planification et de l'alimentation des ateliers, organisation technique...)
- S'assurer des positionnements et au besoin faire du lien avec l'équipe
- Proposer un planning mensuel des actions collectives
- Coordonner les calendriers des actions collectives (internes ou externes) et départementales
- Coopérer avec les partenaires extérieurs pour organiser les actions mises en place en interne et en externe
- Suivre le bon déroulement des actions
- Participer à l'évaluation du dispositif et aux bilans

AXE 3 : ETRE PERSONNE RESSOURCE SUR LE CEJ SUR LE TERRITOIRE

- Créer et développer un réseau de partenaires
- Participer aux actions partenariales et/ou de communication portées sur le territoire en lien avec le responsable de territoire
- Contribuer à la veille sur le dispositif et à l'évaluation du dispositif sur le territoire et contribuer à des axes d'amélioration
- Soutenir l'équipe sur le dispositif CEJ et sur I MILO
- Contribuer à l'outillage des conseillers
- Être le relais d'informations en interne
- Contribuer à la mise en place et l'évolution des procédures de saisie I MILO en lien avec le chargé de projet
- Être garant de la bonne saisie et contribuer à l'observatoire des publics et du dispositif

En fonction de la taille des équipes et des objectifs CEJ, le/la coordonnateur-trice territorial-e pourra être amené à suivre un portefeuille réduit de jeunes.

Aptitudes requises :

Maitriser les systèmes d'information (I. MILO, Intra-Extranet, les outils d'informations des partenaires ...)

Maitriser les outils bureautiques (Word, Excel, Power Point ...)

Savoir analyser l'activité

Avoir la capacité de participer à l'élaboration de procédures, les appliquer et aider à leur application

Savoir travailler avec des partenaires

Capacité à travailler en équipe

Qualités attendues :

Qualités pédagogiques et sens du relationnel

Qualités d'organisation et de rigueur

Esprit de synthèse

Capacités d'adaptation

Nadège CARREL

Directrice de la Mission Locale Haute-Garonne

