Plan Régional de Formation

Le catalogue 2023

" Chaque année, une occasion d'apprendre"

Missions Locales

Occitanie

Préambule

Le Plan Régional de Formation (PRF) porté par l'ARML

Le PRF est bâti en concertation avec les équipes de direction des Missions Locales de notre territoire, à partir des besoins exprimés par les structures et en accord avec les priorités nationales de la branche fixées par les partenaires sociaux.

Les objectifs généraux sont :
• Actualiser des connaissances
• Renforcer des compétences et en développer de nouvelles, en lien notamment avec l'actualité législative, juridique, l'évolution des politiques publiques en direction des jeunes

Il est destiné aux 1600 salariés des 26 Missions Locales d'Occitanie et s'articule autour de 3 axes principaux :
• Accompagnement
• Communication – Médias Sociaux
• Management – Ressources Humaines – Organisation

C'est l'ARML qui organise les sessions du PRF et
• Gère le lien avec les organismes de formation pour la programmation de chaque session
• Transmet à Uniformation la liste des participants
• Assure l'envoi des convocations dans les Missions Locales

Dans un souci d'équité, les places sont attribuées à chaque Mission Locale en tenant compte :
• De l'effectif au 31 décembre n-1
• Des places demandées pour chaque formation
• Des places financées

Le PRF vient ainsi en renforcement des plans de formation propres à chaque structure et en complément notamment des actions collectives du secteur de l'Economie Sociale & Solidaire (ESS) proposées par Uniformation à l'ensemble de ses adhérents.

Les Actions Collectives Nationales (ACN)

Les ACN sont mises en place par la branche au niveau national.
C'est l'ARML qui organise les sessions en :
Centralisant le nombre de salariés préinscrits sur chaque ACN pour savoir quelles actions vont être régionalisées dans l'année et le nombre de sessions
Gérant le lien avec l'organisme de formation pour la programmation de chaque ACN en région et en aidant à la recherche de salles
Vérifiant les inscriptions des salariés en ligne sur le site d'Uniformation avec le service des actions collectives ainsi que l'envoi des convocations

Table des matières

Cliquez sur la formation qui vous intèresse

Axe accompagnement

- Développer les relations avec les employeurs et partenaires du territoire (Opco, syndicats pro., OF, réseaux d'entreprises, etc.)
- Gestion de la motivation des jeunes reçus en ML
- Créer et animer des ateliers pour les jeunes reçus en ML
- Se perfectionner dans l'accompagnement des jeunes avec l'analyse transactionnelle (niveau 2)
- Droit des étrangers dans l'accompagnement des publics jeunes (Cycle initial)
- Droit des étrangers Niveau 1
- Les différentes formes d'emploi : mutation & évolution (ex-Nouveaux modes de travail)
- L'accès au travail des mineurs
- La dimension financière dans l'accompagnement des jeunes
- L'approche interculturelle dans l'accompagnement des publics : un apprentissage mutuel?

Axe Management et organisation

- Approche quotidienne du droit du travail en ML - Cycle initial
- Approche quotidienne du droit du travail en ML - Actualisation / Consolidation
- Manager efficacement son équipe
- Accueillir & transmettre à ses pairs
- Conduire efficacement une réunion
- Travailler en mode projet
- Piloter un projet
- Savoir capter, décrypter et répondre à des appels d'offres et à des appels à projets

Axe communication & Médias sociaux

- Gérer ses émotions pour gagner en efficacité professionnelle
- Ecrire en situation professionnelle

Formations Nationales

- Accompagnement des publics jeunes et droit du travail
- Déontologie professionnelle
- Mise en œuvre du Conseil en Evolution Professionnelle (CEP)
- Prévention et gestion de l'agressivité et de la violence
- Prévenir les risques psychosociaux & agir sur la qualité de vie au travail (de la structure et du salarié)
- Démarche ADVP (Initiation)
- Améliorer son efficacité professionnelle avec le Mind Mapping
- De l'observation du territoire & des jeunes à l'ingénierie de projet (OTJIP)
- Vivre une citoyenneté active dans la relation d'accompagnement
- Contrat Engagement Jeune (CEJ)

Formations Régionales

20
formations

Axe
Accompagnement

Développer les relations avec les employeurs et partenaires du territoire (Opco, syndicats pro., OF, réseaux d'entreprises, etc.)

Public cible

Tout salarié des ML ayant des missions et du temps dédiés au développement des relations "employeurs"

Objectifs

- Cibler les prises de contacts avec les acteurs du territoire : prospecter en focalisant son temps et son énergie
- Savoir conduire les entretiens en face-à-face pour atteindre ses objectifs
- Construire la relation avec une boîte à outils"relationnelle" (questionnement, argumentaires, gestion des objections)
- Savoir valoriser les Missions Locales, les publics accompagnés, ses prestations et ses équipes

Modalités pédagogiques

Questionnaire dématérialisé en amont
Apports théoriques, pratiques, nombreux outils présentés et expérimentés, engagements individuels sur des plans d'actions...

Thématiques abordées

Avant la formation : recueil des profils, besoins et motivations des participants.
J1-J2
Organiser la prospection
Clarifier l'offre des ML
Afficher une gamme de prestations communes
Faire exprimer le besoin au-delà de la demande
Structurer l'entretien et le RV en face-à-face
Quel profil de communiquant êtes-vous?
J3 (retour d'expérience)
Débriefing du plan d'actions & partage des réussites et des échecs
Construire un argumentaire
Savoir gérer et répondre aux objections
Positionner les ML comme partenaires plutôt que fournisseurs

Dates et lieux

MONTPELLIER
12-13 janvier & 17 février
TOULOUSE
30-31 janvier & 10 mars

Organisme

INICIALE

Durée

3 jours (2 jours + 1 plan d'actions + 1 jour)

lien du programme

Axe
Accompagnement

Gestion de la motivation des jeunes reçus en ML

Public cible

Conseiller.ère.s
Chargé.e d'animation
Chargé.e de relation entreprises
Chargé.e de projet

Thématiques abordées

Intégrer la posture "gestion de la motivation"
Etablir et faire vivre les contrats-pactes
Cultiver la confiance et la "sécurité interne"
Utiliser des outils d'accompagnement à l'insertion inscrits dans une démarche "gestion de la motivation"

Objectifs

- Appréhender les concepts de la motivation
- Identifier ce qui peut soutenir l'adhésion et l'engagement du jeune ou à contrario provoquer ou maintenir sa démotivation
- Utiliser des outils d'accompagnement créés spécifiquement par ANOVA pour favoriser la motivation du jeune

Modalités pédagogiques

Apports théoriques 50%
Etudes de cas en groupe et Quizz 10%
Mise en main des fiches-outils ANOVA 40%

Dates et lieux

TOULOUSE
16-17-18 janvier
20-21-22 mars
22-23-24 mai
MONTPELLIER
6-7-8 février
4-5-6 avril

Organisme

ANOVA

Durée

3 jours

lien du programme

Axe
Accompagnement

Créer et animer des ateliers pour les jeunes reçus en ML

Public cible

- Conseiller.ère.s
- Chargé.e d'animation
- Chargé.e de relation entreprises
- Chargé.e de projet
- Chargé.e de public spécifique

Objectifs

- Concevoir un atelier d'animation en fonction d'objectifs pédagogiques ciblés
- Inventorier les outils existants et les faire évoluer pour animer les ateliers

Sous-objectifs :

- Savoir identifier et formuler les objectifs et sous-objectifs pédagogiques à développer
- Savoir déterminer les méthodes pédagogiques appropriées au public et à l'objectif ciblé
- Savoir évaluer son animation en fonction de critères établis
- Savoir répertorier les ressources pédagogiques existantes et les faire évoluer

Thématiques abordées

- Définir les méthodes pédagogiques
- Ingénierie de formation
- Transmettre
- Ingénierie pédagogique
- Animer un atelier
- Technique d'animation d'un atelier
- Motiver
- Les points de la gestion de la motivation

Modalités pédagogiques

Apports théoriques
Appropriation des apports : QCM, analyse de cas.

Dates et lieux

TOULOUSE
2 février
30 juin
5 juillet
29 septembre
13 octobre

MONTPELLIER
16 février
15 juin
14 septembre

Organisme

ANOVA

Durée

1 jour

lien du programme

Axe
Accompagnement

Se perfectionner dans l'accompagnement des jeunes avec l'analyse transactionnelle (niveau 2)

Public cible

- Professionnel.les des ML en situation d'accompagner des jeunes vers leur autonomie professionnelle et personnelle

Pré-requis : avoir suivi la formation initiale (4 jours)

Objectifs

- Savoir faire un diagnostic, définir un contrat d'accompagnement et définir une stratégie d'accompagnement à l'aide des concepts de l'analyse transactionnelle
- Savoir identifier les grands traits de personnalité d'un jeune
- Prendre en compte la personnalité du jeune dans son accompagnement : adapter son mode de communication et l'aider dans son orientation professionnelle
- Identifier les grands traits de sa propre personnalité et disposer d'un plan d'action personnalisé pour développer ses ressources les moins présentes afin d'être capable d'adapter sa communication quelle que soit la personnalité de son interlocuteur

Thématiques abordées

- Rappel des principes de l'accompagnement et principaux concepts de l'analyse transactionnelle
- Conscience de soi et de l'autre :
- Analyse de la structure de personnalité
- Drivers, lien avec les atouts / intérêts professionnels
- Le scénario de vie et le scénario professionnel
- La relation d'accompagnement :
- Objectif et cadre de référence
- Transfert Contre Transfert
- Posture
- Contrat
- Contenu Processus Sens
- Permission – Protection – Puissance
- Canal de communication à utiliser selon le driver de l'interlocuteur
- Analyse de cas pratiques à partir de tous les concepts d'AT vus

Modalités pédagogiques

Apports théoriques sur l'AT, l'accompagnement, la communication.
Exercices pratiques, mise en situation et débrief.

Dates et lieux
MONTPELLIER
13-14 février
TOULOUSE
27-28 mars

Organisme
EFFICIENCE COACH

Durée
2 jours

lien du programme

Axe
Accompagnement

Droit des étrangers dans l'accompagnement des publics jeunes (Cycle initial)

Public cible

- Conseiller.ère.s
- Chargé.e.s de projets
- Responsables de secteur
- Chargé.e.s de relations entreprises

Objectifs

- Avoir une vision globale du parcours administratif d'un.e ressortissant.e étranger.ère en France
- Etre en capacité d'indiquer à un.e jeune ressortissant.e étranger.ère les démarches essentielles, les interlocuteurs à privilégier et/ou les partenaires à solliciter, ainsi que les risques encourus liés à sa situation
- Connaître l'impact du droit des étrangers sur la situation sociale et professionnelle des jeunes concernés.

Modalités pédagogiques

Analyse de situations et cas pratiques basés sur des expériences issues du quotidien des Missions locales
Apports juridiques
Réponses aux questions

Thématiques abordées

- Présentation des dernières actualités en droit des étrangers
- La régularité de la situation du ressortissant étranger
- Les conditions d'entrée et de séjour sur le territoire
- Le passage à la majorité et ses conséquences
- La minorité isolée et ses conséquences
- La demande d'un titre de séjour
- Le refus ou retrait d'un titre de séjour et ses conséquences
- L'insertion sociale & professionnelle des ressortissant.e.s étranger.ère.s
- L'accès aux dispositifs d'insertion, à la formation et au stage
- L'accès au travail
- Les risques liés aux situations de travail
- La protection sociale des ressortissant.e.s étranger.ère.s
- Les conditions d'accès à la protection sociale
- La situation des demandeurs d'asile / des bénéficiaires de la protection internationale
- La protection au titre de l'asile - Procédures & conséquences

Dates et lieux
TOULOUSE
9-10 janvier
MONTPELLIER
25-26 janvier

Organisme
IN FORMATION

Durée
2 jours

lien du programme

Axe
Accompagnement

Droit des étrangers
Niveau 1

Public cible

- Conseiller.ère.s
- Chargé.e.s de projets
- Responsables de secteur
- Chargé.e.s de relations entreprises

Pré-requis : avoir suivi le cycle initial de 2 jours (proposé depuis plusieurs années et en 2023)

Objectifs

Maitriser les évolutions légales relatives à l'accès à l'emploi des jeunes ressortissants étrangers.
Connaitre les modalités et les conséquences de perte du droit au séjour
Acquérir les connaissances juridiques nécessaires à l'information et à l'orientation des jeunes pouvant prétendre à la nationalité française

Modalités pédagogiques

Analyse de situations et cas pratiques basés sur des expériences issues du quotidien des Missions locales
Apports juridiques

Thématiques abordées

- Accès aux situations d'emploi et risques associés
- Autorisation de travail : impact de la réforme (avril 2021). Le travail des « sans papiers » : risques encourus, procédure de régularisation exceptionnelle.
- Le travail sans autorisation : conséquences pour l'employeur, conséquences sur le titre de séjour
- Le changement de statut pour travailler et ses conséquences
- Jeunes et acquisition de la nationalité française
- Distinction des différents modes d'acquisition
- Le cas particulier de la naturalisation
- L'éloignement du territoire et l'interdiction de retour
- Obligation de quitter le territoire français et décisions associées
- Interdiction de retour sur le territoire français
- Restriction ou privation de liberté
- Protection contre l'éloignement des mineur·e·s et des jeunes majeur·e·s

Dates et lieux	Organisme	Durée
06-juil	IN FORMATION	1 jour en distanciel

lien du programme

Axe
Accompagnement

Les différentes formes d'emploi : mutation & évolution

(ex-Nouveaux modes de travail)

Public cible

- Conseiller.ère.s
- Chargé.e.s de projets
- Responsables de secteur
- Chargé.e.s de relations entreprises

Objectifs

Pouvoir accompagner et sécuriser les jeunes dans leur projet
Savoir identifier les différentes formes de travail et leur statut juridique
Savoir prendre en compte ces situations dans l'accompagnement en ML
Comprendre les enjeux de l'évolution de la relation de travail
Appréhender la diversification du vocabulaire (anglicisme / néologisme) et savoir identifier les situations
Savoir identifier les différentes formes d'emploi
Connaître les différentes obligations déclaratives
Identifier les situations litigieuses
Pouvoir sensibiliser les jeunes et les sécuriser dans leur insertion
Comprendre l'impact du régime juridique de l'emploi sur l'accompagnement

Thématiques abordées

- Les différents statuts des travailleurs
- L'emploi salarié
- L'emploi indépendant
- Le secteur public et l'emploi
- Les situations litigieuses
- Les différentes formes d'arnaque à l'emploi
- Les modalités de la requalification de ces situations
- Le travail dissimulé et ses conséquences
- L'émergence de nouvelles formes de travail
- L'essor de l'économie collaborative / participative
- Les situations hybrides : micro-jobbing / influenceurs / travail à domicile
- Le e-commerce
- Les professions réglementées
- Impacts du régime juridique de l'emploi / du travail
- Les situations de cumul d'activités
- Les droits sociaux
- Les modalités d'accompagnement du public

Modalités pédagogiques

Cas pratiques
Apports juridiques Réponses aux questions

Dates et lieux
MONTPELLIER
17-18 janvier
TOULOUSE
13-14 février

Organisme
IN FORMATION

Durée
2 jours

lien du programme

Axe
Accompagnement

L'accès au travail des mineurs

Public cible

- Conseiller.ère.s
- Chargé.e.s de projets
- Responsables de secteur
- Chargé.e.s de relations entreprises

Objectifs

Connaître l'impact du droit sur la situation sociale et professionnelle d'un.e jeune mineur.e accompagné.e
Comprendre les situations juridiques, les modalités d'accès aux dispositifs existants
Mettre en lien ces éléments avec les problématiques de terrain
Identifier les différentes obligations légales
Connaître les droits des mineur.e.s
Connaître les modalités d'accès au travail pour les mineur.e.s
Appréhender les spécificités de la réglementation et les points de vigilance
Identifier les situations particulières et leurs conséquences

Thématiques abordées

- La représentation légale et l'autorité parentale : quels effets sur les droits des mineur.e.s ?
- Autorité parentale et exercice des droits des mineur.e.s
- Modalités d'accès à l'emploi et aux stages
- Modalités d'accès à la justice
- Les mineur.e.s et l'accès au travail / stage
- L'accès aux PMSMP
- Les travaux interdits / réglementés
- L'encadrement du travail des mineur.e.s : l'impératif de protection

Modalités pédagogiques

Cas pratiques
Apports juridiques
Réponses aux questions

Dates et lieux

18 avril
23 mai
6 juin
19 septembre
3 octobre

Organisme

IN FORMATION

Durée

1 jour en distanciel

lien du programme

Axe
Accompagnement

La dimension financière dans l'accompagnement des jeunes

Public cible

- Conseiller.ère.s
- Chargé.e.s de projets

Objectifs

Aisance & acuité dans le questionnement sur la situation financière du jeune
Posture professionnelle consolidée face à une demande d'aide financière
Accompagenement facilité du jeune dans la gestion de son budget et dans son autonomie financière

Modalités pédagogiques

Apports théoriques enrichis de cas pratiques et d'échanges entre les participants afin de "confronter" leurs expériences
Vidéo-projection des supports
Supports pédagogiques et fiches-conseils sur les thématiques concernées

Thématiques abordées

- Les jeunes et leur rapport à l'argent
- La place de l'argent dans la relation d'aide et d'accompagnement
- Posture face à une demande financière et outils d'aide à la décision quant à l'octroi ou non de cette aide
- Optimisation du budget du jeune & outils d'aide à la gestion
- Les jeunes et le système bancaire et de crédit
- Savoir conseiller le jeune au sujet des crédits et des différents types de financements possibles
- Savoir conseiller le jeune en cas de situation d'endettement, voire de surendettement

Dates et lieux

TOULOUSE
9-10 octobre
MONTPELLIER
9-10 novembre

Organisme

L'ATELIER BUDGETAIRE

Durée

2 jours

lien du programme

Axe
Accompagnement

L'approche interculturelle dans l'accompagnement des publics : un apprentissage mutuel?

Public cible

- Chargé.e.s d'accueil
- Conseiller.ère.s
- Chargé.e.s de projets

Objectifs

Acquérir des outils pour un meilleur positionnement en situation d'interculturalité
Faciliter la communication et optimiser l'accompagnement
Clarifier ses propres représentations et positionnements
Interroger et enrichir ses pratiques
Développer ses compétences interculturelles
Comprendre les enjeux et les défis de la rencontre interculturelle

Modalités pédagogiques

Alternance de divers outils : apports théoriques, témoignages et échanges sur les pratiques, études de cas, travaux de groupe et mise en pratique pour une appropriation active.
Un support pédagogique et une bibliographie sont remis à l'issue de la formation.

Thématiques abordées

- Culture, identités, définition de soi
- Cultures et migrations : ruptures et transmissions
- Cultures holistes vs cultures "modernes" : des injonctions paradoxales
- Espace public vs espace privé et modalités de contrôle social
- Normes, valeurs et modèles de socialisation : rapport homme/femme, rapport au corps, place du religieux et du symbolique, rapport au temps
- Identité(s) et appartenance(s) : entre loyauté & conflit
- Rencontre interculturelle
- Interculturalité vs multiculturalité, intégration, acculturation… : simples concepts ou modèles de société?
- Compétence interculturelle : quelques notions-clé
- Cultures, vision du monde et "chocs culturels" : les "incidents critiques"
- Défis et enjeux de l'approche interculturelle : du déni de la différence à l'essentialisation de l'autre
- Comment concilier cadres de références et attentes apparemment opposés
- Quelle posture dans l'accompagnement : étude de cas pratiques

Dates et lieux
TOULOUSE
13-14 mars
MONTPELLIER
23-24 mars

Organisme
AD'Missions
BAYA BOUALEM

Durée
2 jours

lien du programme

Axe
Management et
Organisation RH

Approche quotidienne du droit du travail en ML
Cycle initial

Public cible

- Assistant.e.s de direction
- Assistant.e.s financière & de gestion
- Responsables de secteur
- Responsables RH

Objectifs

- Constituer une base juridique actualisée afin de pouvoir assurer la gestion opérationnelle d'une Mission Locale
- Connaître l'impact des récentes évolutions en droit du travail (loi travail et ordonnances travail) sur la relation contractuelle
- Être en mesure de répondre aux questions pratiques et juridiques sur la relation contractuelle
- Connaître le cadre juridique des différents contrats
- Appréhender et distinguer les obligations administratives et règlementaires en fonction du contrat
- Connaître les modalités d'exécution du contrat de travail
- Identifier et distinguer les conséquences de la modification du contrat et de la modification des conditions du travail
- Connaître la procédure applicable en fonction du mode de rupture
- Identifier les obligations de l'employeur

Thématiques abordées

- Le recrutement et l'embauche en Mission Locale
- Les préalables au recrutement en ML
- Les formalités d'embauche
- Le dossier du personnel (constitution/conservation/accès)
- L'intégration du nouveau salarié
- Les étapes clés du contrat de travail
- Le formalisme en ML
- Les éléments essentiels du contrat de travail (clauses)
- Règles principales d'exécution du contrat de travail
- Fiche de poste et incidence de l'avenant 65
- L'évolution du contrat de travail (modifications/changements des conditions de travail)
- Lieu de travail et favorisation du télétravail
- L'évolution du droit à congés pour motifs familiaux
- L'entretien professionnel
- Les éléments fondamentaux de la rupture du contrat

Modalités pédagogiques

Cas pratiques – échanges
Apports juridiques
Réponses aux questions

Dates et lieux

TOULOUSE
12-13 juin (présentiel)
& 16 juin (distanciel)

Organisme

IN FORMATIO

Durée

2 jours en
présentiel + 1 jour
à distance

lien du programme

Axe
Management et
Organisation RH

Approche quotidienne du droit du travail en ML
Actualisation / Consolidation

Public cible

- Assistant.e.s de direction
- Assistant.e.s financière & de gestion
- Responsables de secteur
- Responsables RH

Pré-requis : avoir suivi le cycle initial (3 jours)

Objectifs

- Constituer une base juridique actualisée afin de pouvoir assurer la gestion administrative & opérationnelle d'une ML
- Connaître l'impact des évolutions en droit du travail sur la relation contractuelle
- Être en mesure de répondre aux questions pratiques et juridiques sur la relation contractuelle
- Dialoguer efficacement avec ses interlocuteurs

Thématiques abordées

(Contenus adaptés aux réformes)

- Les modifications des modalités de recrutement et d'embauche en ML
- Les évolutions dans l'exécution du contrat de travail
- Gestion du personnel : les points de vigilance
- Actualisation des éléments fondamentaux de la rupture du contrat
- Les changements dans les relations collectives du travail

Modalités pédagogiques

Fiche navette en amont (recueil des besoins par voie électronique, outils collaboratifs ou consultation directe)
Cas pratiques - Echanges
Apports juridiques
Réponses aux questions

Dates et lieux	Organisme	Durée
7 juillet (en distanciel)	IN FORMATIO	1 jour en distanciel

lien du programme

Axe
Management et
Organisation RH

Manager efficacement son équipe

Public cible

Managers débutants et confirmés

Objectifs

- Créer & entretenir une dynamique collaborative autour d'un projet commun
- Développer & adapter sa posture managériale
- Animer & motiver ses collaborateurs
- Pratiquer une communication collective et individuelle adaptée
- Gérer les tensions et les conflits
- Favoriser des relations de confiance

Thématiques abordées

- Fédérer autour d'un projet commun
- Développer sa posture managériale
- Animer son équipe
- Motiver son équipe
- Gérer les tensions et les conflits
- Créer & entretenir des relations collaboratives
- Les spécificités du management à distance
- Instaurer / maintenir un climat de confiance

Modalités pédagogiques

Pédagogie blanche (objectif de potentialiser les participants en s'appuyant sur leurs ressources propres pour les accompagner vers davantage d'autonomie)
Travaux pratiques

Dates et lieux

TOULOUSE
3-4 avril & 11-12 mai
(en distanciel)

Organisme

EFFICIENCE COACH

Durée

4 jours (2 en présentiel
+ 2 en distanciel)

lien du programme

Axe
Management et
Organisation RH

Accueillir & transmettre à ses pairs

Public cible

Conseiller.ère.s
Chargé.e d'animation
Chargé.e de relation entreprises
Chargé.e de projet

Objectifs

- Permettre l'appropriation d'une posture adaptée à l'intégration d'un collègue
- S'approprier les points clés pour optimiser la transmission des informations utiles à ses pairs afin de favoriser leur montée en compétence

Modalités pédagogiques

Apports théoriques
Appropriation des apports : QCM, analyse de cas, mise en situation professionnelle

Thématiques abordées

- Diagnostiquer les besoins et les réponses à apporter
- Elaborer un diagnostic sur les besoins en montée en compétences
- Transmettre
- Techniques pédagogiques
- Techniques de formation in situ
- Techniques en communication
- Evaluer la progression
- Utiliser des grilles d'évaluation informative d'intégration
- Utiliser des grilles d'évaluation informative de montée en compétences
- Motiver
- Les points clés de la gestion de la motivation

Dates et lieux	Organisme	Durée
MONTPELLIER 9-10 mars TOULOUSE 5-6 juin	ANOVA	2 jours

lien du programme

Axe
Management et
Organisation RH

Conduire efficacement une réunion

Public cible

Tout.e professionnel.le en situation d'animer des réunions

Objectifs

- Connaître les bases de la conduite de réunion
- Préparer et animer des réunions efficaces
- Favoriser l'implication des participants
- Gérer les participants difficiles
- Appliquer la méthode des processus délégués

Modalités pédagogiques

Pédagogie blanche (objectif de potentialiser les participants en s'appuyant sur leurs ressources proprespour les accompagner vers davantage d'autonomie)
Travaux pratiques : pédagogie active et renversée

Thématiques abordées

- Les bases de la conduite de réunion
- Connaître les bases de la communication
- Identifier les types de réunion (objectifs, durée, modalités d'animation)
- Organiser des réunions efficaces (préparation, animation, suivi)
- Structurer le déroulement type d'une réunion
- La posture d'animateur de réunion
- Pratiquer les 3 rôles de l'animateur
- Animer des réunions participatives / collaboratives
- Gérer les participants difficiles
- Pratiquer la réunion déléguée

Dates et lieux	Organisme	Durée
TOULOUSE 15 mai MONTPELLIER 5 juin	EFFICIENCE COACH	1 jour

lien du programme

Axe
Management et
Organisation RH

Travailler en mode projet

Public cible

Conseiller.e.s
Pré-requis : participer à des projets de manière régulière ou ponctuelle

Objectifs

- Développer une culture du mode projet, de l'organisation à la communication
- Identifier les principales étapes du mode projet
- Mobiliser des outils du mode projet pour mieux organiser sa participation dans le projet et au-delà
- Savoir gérer son temps entre projets et missions récurrentes

Thématiques abordées

- Introduction au mode projet - Les fondamentaux
- Les étapes du projet
- Se positionner dans un projet
- Planifier et gérer son temps dans le projet
- Conclusion : les facteurs clés de réussite dans le mode projet

Modalités pédagogiques

- Icebreaker
- Apports théoriques
- Débiefing et échanges sur les situations problème
- Appropriation d'outils du mode projet utilisables dans d'autres contextes
- Fast Codev
- Outils et méthodes de gestion du temps
- Plan d'action individuel

Dates et lieux	Organisme	Durée
MONTPELLIER 30-31 janvier TOULOUSE 2-3 octobre	EMILIE CHEVALIER	2 jours

lien du programme

Axe
Management et
Organisation RH

Piloter un projet

Public cible

Chargé.e.s de projet
Pré-requis : piloter des projets en interne et/ou en lien avec l'externe

Objectifs

- Maitriser les méthodes et outils de pilotage d'un projet
- Utiliser de manière opérationnelle les outils structurants du projet : de la conception à la planification en intégrant l'identification en amont des risques liés au projet.
- Animer une équipe projet et les instances liées au projet
- Communiquer et promouvoir son projet

Thématiques abordées

- La conception du projet
- Construire les outils clés de la démarche projet
- Animer les acteurs du projet
- Communiquer autour du projet
- Clôture :
  - Identifier les bonnes pratiques en termes de management de projet
  - Elaborer un plan d'action individuel pour améliorer son management de projet

Modalités pédagogiques

- Icebreaker
- Apports théoriques
- Echanges
- Co-construction d'outils à partir d'une trame XLS conçue par la formatrice
- Séance de flash co-développement
- Co-construction d'outils de communication du projet
- Fiche "Piloter un projet"
- Trame de plan d'action individuel

Dates et lieux	Organisme	Durée
TOULOUSE 19-20-21 juin MONTPELLIER 25-26-27 sept	EMILIE CHEVALIER	3 jours

lien du programme

Axe
Management et
Organisation RH

Savoir capter, décrypter et répondre à des appels d'offres et à des appels à projets

Public cible

Directions
Responsables de secteur
Chargé.e.s de projet
Conseillers en perspective d'évolution

Objectifs

Opportunité... Savoir comment construire son système de veille sur les appels à projets et/ou d'offres

- Compréhension... Comprendre les attendus explicites et implicites. Décrypter les motivations de la commande.
- Organisation... Savoir estimer et mobiliser le partenariat présenté dans la proposition

P**ertinence... Savoir rédiger une proposition lisible, robuste, opérationnelle et originale :**

- prenant en compte les attendus de la commande
- corrélant ceux-ci avec les grandes orientations structurantes de la politique publique concernée
- dépassant les attendus pour produire une valeur ajoutée

Modalités pédagogiques

- Apports didactiques (conceptuels, méthodologiques, pratiques) fondés sur des exemples concrets d'appels à projets (possible de travailler sur des AAP en cours repérés par les participants, à fournir en amont)
- Mise en situation avec travaux de groupe portant sur les "6 points de passage obligés" pour constuire une réponse à AAP ou AO
- Restitutions et mises en débat en plenière
- Support diaporama et vidéoprojection
- Evaluation individuelle et collective

Thématiques abordées

- Raisonner "chaînage systémique" des "inputs" aux "outputs", de la veille à l'évaluation
- Connaître les règles des marchés publics, comprendre les différents types d'AP/AO
- Décrypter la commande : analyse des documents, stratégie du commanditaire... Correler la commande avec des axes structurants et stratégiques des politiques publiques.
- L'architecture d'une offre : de la synthèse à l'évaluation, de la compréhension de la commande (reformulation) à la proposition méthodologique, des "livrables" à la présentation de l'équipe, de la structuration (COPIL, CST) et de l'échéancier au budget... Outils et schémas (logigramme, diagramme...)
- Construire le budget
- La place particulière de l'évaluation dans une proposition : ex ante (faisabilité), in itinere (conformité), ex post (efficacité), les critères points de passage obligé dont ceux exigibles lors de financements européens.

Dates et lieux
TOULOUSE
6-7 mars
MONTPELLIER
2-3 octobre

Organisme
PENNEC Etudes Conseils

Durée
2 jours

lien du programme

Axe
Communication
Médias Sociaux

Gérer ses émotions pour gagner en efficacité professionnelle

Public cible

Toute personne désireuse de mieux comprendre et gérer ses émotions pour gagner en efficacité professionnelle

Objectifs

- Connaître son fonctionnement personnel par rapport aux émotions
- Comprendre le rôle des émotions et leurs impacts sur nos comportements
- Etre capable d'avoir une meilleure conscience de ses émotions et de celles des autres
- Etre capable de gérer ses émotions et celles des autres en situation tendue
- Etre capable de maintenir un équilibre émotionnel favorable à une bonne efficacité relationnelle et professionnelle

Thématiques abordées

- Mieux connaître son fonctionnement par rapport aux émotions
- Le fonctionnement des émotions
- Développer la conscience émotionnelle
- Gérer son équilibre émotionnel
- Pratiquer l'écoute empathique et exprimer son ressenti pour gagner en efficacité professionnelle

Modalités pédagogiques

- Apports théoriques
- Mise en pratique d'outils de conscience de soi et de gestion de l'équilibre émotionnel
- Exercices pratiques, mises en situation en petits groupes avec feedback entre pairs et débrief en grand groupe.

Dates et lieux

TOULOUSE
23-24 janvier
17-18 avril
13-14 novembre

MONTPELLIER
6-7 mars
9-10 octobre

Organisme

PENNEC Etudes Conseils

Durée

2 jours

lien du programme

Axe
Communication
Médias Sociaux

Ecrire en situation professionnelle

Public cible

Tout personnel, encadrement compris, en demande d'acquisition de compétences dans le domaine des écrits professionnels.

Objectifs

- Construire un écrit clair, concis et adapté de la situation de communication
- Savoir rédiger des documents opérationnels facilitant l'aide à la décision
- Lier les spécificités des divers écrits professionnels : forme, règlementation, déontologie, place et rôle dans la gestion de la structure, place et rôle dans la relation avec les personnes accueillies
- Se distinguer et être identifié grâce à ses écrits

Thématiques abordées

- Identifier son objectif
- Apprendre à prendre des notes rapidement
- Savoir distinguer l'essentiel de l'anecdote
- Savoir rédiger une problématique
- Apprendre à construire un plan
- Restituer sa pratique dans l'écrit
- Savoir repérer les fautes les plus courantes
- Savoir écrire en équipe
- Découvrir des méthodes de présentation

Modalités pédagogiques

- Apports théoriques
- Exemples de trames de comptes rendus thématiques & comptes rendus synthétiques
- Exemples de trames de prises de notes et de comptes rendus
- Support de la formation

Dates et lieux

MONTPELLIER
9-10 février

Organisme

ITG Consultatnts
PHILIPPE SIGALO

Durée

2 jours

lien du programme

Formations Nationales

9 formations

Nationales 2023

Accompagnement des publics jeunes et droit du travail

Public cible

Conseillers en insertion
Chargés de projet
Responsables de secteur

Objectifs

- Acquérir les connaissances de base nécessaires à l'application du droit du travail pour favoriser la mise et le maintien en emploi
- Pouvoir traiter les problèmes en lien avec les contrats de travail, la rémunération et le statut, les difficultés vécues par les jeunes au sein des entreprises (pouvoir les conseiller, les orienter)

Modalités pédagogiques

- Cas pratiques
- Transmission des connaissances juridiques
- Débat, échanges
- Questionnaire
- Etude des situations concrètes des stagiaires

Thématiques abordées

- Comprendre les principes essentiels du droit du travail
- Connaître le cadre juridique des différents contrats
- Appréhender et distinguer les obligations des parties en fonction du contrat
- Repérer les points litigieux dans les contrats de travail
- Identifier les spécificités des contrats particuliers (contrats aidés/contrats en alternance)
- Connaître les règles applicables aux stages
- Maîtriser la législation du travail des mineurs
- Appréhender les formalités liées à l'embauche
- Identifier les principaux modes de rupture du contrat de travail
- Savoir expliquer un bulletin de salaire
- Identifier les différents interlocuteurs

Dates et lieux

Montpellier

- 30 JUIN (visio) & 4-5 JUILLET
- 1er DEC (visio) & 5-6 DEC

Toulouse

- 23 JUIN (visio) & 26-27 JUIN
- 17 NOV (visio) & 20-21 NOV

Organisme

IN-FORMATIO

Durée

3 jours (formation mixte distancielle /présentielle)

lien du programme

Nationales 2023

Déontologie professionnelle & respect de la vie privée

Public cible

Conseiller.ère.s en insertion
Chargé.e.s de projet,
Responsables de secteur

Objectifs

- Sécuriser d'un point de vue juridique les salariés des missions locales dans leurs interventions professionnelles
- Identifier et s'approprier les outils de prévention mis en oeuvre dans les pratiques professionnelles

Modalités pédagogiques

- Cas pratiques
- Transmission des connaissances juridiques
- Débat, échanges
- Questionnaire
- Etude des situations concrètes des stagiaires

Thématiques abordées

- Comprendre les différents degrés de responsabilité professionnelle et analyser les situations
- Se repérer parmi les différentes procédures
- Comprendre les fondements de la réglementation relative au secret professionnel
- Connaître le cadre juridique et réglementaire en matière de respect de la vie privée
- Distinguer et clarifier les notions de secret professionnel et de discrétion professionnelle.
- Appréhender les conduites et limites de la collaboration avec les travailleurs sociaux, les maires, les collectivités territoriales, les magistrats, les forces de police et de gendarmerie
- Connaître les comportements à avoir en cas de connaissance ou de présomption des dangers encourus par les jeunes
- Réfléchir au rôle et au positionnement des professionnels dans la prévention et le traitement des jeunes (mineurs et majeurs)
- Confidentialité et préservation des données personnelles : les apports du RGPD

Dates et lieux

Montpellier

- 25-26 MAI (visio)
- 14-15 JUIN

Organisme

IN-FORMATIO

Durée

4 jours (formation mixte distancielle /présentielle)

lien du programme

Nationales 2023

Mise en œuvre du Conseil en Evolution Professionnelle (CEP)

Public cible

Conseillers en insertion

Objectifs

- Appréhender le contexte et les attendus du CEP et sa mise en oeuvre (nouveau cahier des charges 2020 – un CEP à 2 niveaux). Questionner la posture du Conseiller. Connaître les spécificités du CEP en ML
- Délivrer une information complète relative à la formation professionnelle, dispositifs, acteurs, démarches existantes pour l'élaboration d'un projet d'évolution professionnelle.
- Assurer l'accompagnement, la mise en oeuvre et la concrétisation d'un projet professionnel en maîtrisant les différents niveaux du CEP.
- Savoir résoudre les situations qui font appel à l'ingénierie financière de parcours individuel de formation en mobilisant les dispositifs existants, en maîtrisant « mon compte formation » et en identifiant les acteurs incontournables en matière de financement.

Modalités pédagogiques

- Cas pratiques
- travail collectif sur études de cas pratiques

Thématiques abordées

- Les fondements et les attendus du CEP, l'environnement de la formation professionnelle
- Le contexte actuel de la réforme de la formation professionnelle : évolution, les points clés (CEP, CPF , gouvernance, l'obligation de formation, ...), les effets de la loi « pour la liberté de choisir son avenir professionnel » (05/09/2018)
- Le cahier des charges du CEP à travers une analyse individuelle puis une synthèse collective. Les points clés et l'incidence sur l'activité de Conseiller en Mission Locale. Les points clés du Vadémécum de l'UNML, articulation PACEA. La posture « tenir conseil »
- Revue des dispositifs de formation, dont le SI-CPF, familiarisation ou découverte de « mon compte formation », importance de l'information du bénéficiaire sur ses droits et des conditions de leur utilisation en autonomie
- Le CEP et l'ingénierie financière de parcours individuel de formation

Dates et lieux	Organisme	Durée
Narbonne • 20-21-22-23 JUIN	PENNEC	4 jours

lien du programme

Nationales 2023

Prévention et gestion de l'agressivité et de la violence

Public cible

Conseiller.ère.s en insertion
Chargé.e.s d'accueil
Chargé.e.s de projet
Responsables de secteur

Objectifs

Permettre aux professionnels des missions locales de diminuer sensiblement les risques de violences en les aidant à :

- Améliorer leur aptitude à repérer les situations potentiellement violentes
- Développer leur sens des relations humaines et leurs aptitudes à la communication, afin de prévenir ou de désamorcer une situation potentiellement violente
- Développer leur assertivité
- Développer la cohésion d'équipe sans laquelle cette démarche risque de perdre son sens et son efficacité.

Thématiques abordées

1. **Comprendre**
   - Se donner des repères
   - Comprendre les causes de la violence
   - Les niveaux de responsabilité
   - Les aides extérieures
   -

2. Agir après la violence ou après tout comportement inacceptable

- Avant (prévention)
- Pendant
- Après (assurer l'avenir)

Modalités pédagogiques

- Apports théoriques
- Cas pratiques

Dates et lieux

Montpellier
- 27-28 MARS & 17-18 AVRIL
- 30-31 MARS & 20-21 AVRIL
- 11-12 MAI & 1-2 JUIN

Toulouse
- 11-12 SEPTEMBRE & 25-26 SEPTEMBRE
- 6-7 NOV & 4-5 DEC

Organisme

GROUPE REPONSES

Durée

4 jours

lien du programme

Nationales 2023

Culture commune

Public cible

Tous les professionnels de la branche Mission Locale et PAIO

Objectifs

- Connaître les fondements philosophiques qui se conjuguent pour donner naissance aux missions locales : le personnalisme et l'éducation populaire.
- Savoir resituer la naissance des ML et PAIO dans le contexte socio-économique des années 80.
- S'approprier l'histoire des Missions Locales, du rapport de Bertrand Schwartz à aujourd'hui ;
- Enjeux et évolutions des Missions Locales dans un environnement en mutation profonde et rapide ;

Modalités pédagogiques

- Apports théoriques
- Cas pratiques

Thématiques abordées

La formation se déroule en une session de deux jours consécutifs, avec un déroulement indicatif organisé en 9 séquences :

- **Séquence 1** : pour bien démarrer, faire connaissance
- **Séquence 2** : Les fondements des Missions Locales (une mission de service public, une branche structurée, la professionnalisation de l'insertion sociale et professionnelle)
- **Séquence 3** : Les fondations et piliers philosophiques (Personnalisme, Education
- populaire, la lutte contre les exclusions…)
- **Séquence 4** : La pensée de Bertand Schwartz
- **Séquence 5** : le rapoort Schwartz
- **Séquence 6** : de 1982 à nos jours (du bouillonnement de l'ère pionnière à la structuration
- et reconnaissance officielle des Missions Locales et de leurs missions)
- **Séquence 7** : interview de Bertrand Schwartz – débats
- **Séquence 8** : L'institutionnalisation du réseau des Missions Locales – les enjeux actuels
- **Séquence 9** : Le paradigme des Missions Locales (10 Missions, le cadre commun de référence de l'UNML, …)

Dates et lieux

Montpellier
- 7-8 Février
- 9-10 Février

Toulouse
- 8-9 MARS

Béziers
- 13-14 JUIN
- 15-16 JUIN

Organisme

PENNEC

Durée

2 jours

lien du programme

Nationales 2023

Prévenir les risques psychosociaux & agir sur la qualité de vie au travail (de la structure et du salarié)

Public cible

Tout public (session non-encadrants)
Directeurs, personnels encadrants (session encadrants)

Objectifs

Comprendre les situations à risque psychosocial.
Détecter pour prévenir les situations à risque psychosocial.
Identifier des actions pour agir sur la qualité de vie au travail

Modalités pédagogiques

- Apports théoriques
- Cas pratiques

Thématiques abordées

- Apporter un éclairage sur les situations à risque psychosocial
- Prendre connaissance de la réglementation en vigueur en lien avec la qualité de vie au travail
- Appréhender et identifier les processus à l'oeuvre : facteurs de risque et effets qui impactent l'individu, le collectif de travail et la santé des personnes
- S'outiller pour détecter et prévenir les situations à risque
- Adopter une posture favorable au mieux-être au travail pour aider chacun, en fonction de sa place dans l'entreprise
- Savoir identifier des actions à mettre en oeuvre pour agir sur la qualité de vie au travail

Dates et lieux

Narbonne (encadrants)
27-28-29 JUIN

Narbonne (Non encadrants)
26-27-28 SEPTEMBRE

Organisme

GROUPE RGM

Durée

3 jours

lien du programme

Nationales 2023

Démarche ADVP (Initiation)

Public cible

Conseiller.ère.s en insertion
Chargé.e.s de projet
Responsables de secteur

Objectifs

Connaître les fondements théoriques et les postulats pédagogiques de la démarche éducative ADVP,
Connaître les quatre étapes du processus vocationnel (ADVP) et identifier les processus cognitifs sous-jacents à ces quatre étapes,
Situer l'ADVP parmi les autres démarches d'orientation, en comprendre les valeurs et les incidences sur la posture du professionnel,
Se familiariser avec les outils de l'ADVP

Modalités pédagogiques

- Apports méthodologiques et théoriques
- Partage d'expériences et exercices pratiques

Thématiques abordées

Les différentes approches utilisables en matière d'orientation, le choix d'une approche et ce qu'elle implique
L' approche éducative (ADVP) : acquérir méthode, connaissances, habiletés et attitudes nécessaires aux choix et aux décisions
Présentation des fondements de l'ADVP :
• Les 4 étapes de l'ADVP et les processus cognitifs sous-jacents :
1- Exploration
2- Cristallisation
3- Spécification
4- Réalisation
• Les postulats théoriques sur lesquels s'appuient l'ADVP : les références à la philosophie de l'existence, à la psychologie du développement, à la théorie de la personnalité et à la psychodynamique du travail
• La théorie de l'attribution : le lien causal entre l'individu et ce qu'il fait (les marges de manoeuvre dans ce que nous entreprenons).
La pédagogie expérientielle, les différences entre démarche éducative et démarche experte
La posture du conseiller dans son accompagnement (en individuel et en groupe)
• Les attitudes du conseiller dans sa relation avec les personnes accompagnées: la question du rôle et de la place du professionnel

Dates et lieux

Montpellier
- 15-16-17 MARS
- 12-13-14 AVRIL
- 11-12-13 OCTOBRE
- 29-30 NOV-1er DECEMBRE

Perpignan
28-29-30 MARS

Toulouse
- 16-17-18 OCTOBRE
- 11-12-13 DECEMBRE

Organisme
LE PATIO

Durée
3 jours

lien du programme

Nationales 2023

Améliorer son efficacité professionnelle avec le Mind Mapping

Public cible

Conseiller.ère.s en insertion
Chargé.e.s d'accueil
Chargé.e.s de projet
Responsables de secteur

Objectifs

Elaborer et organiser l'information sur une carte
Mémoriser rapidement et facilement des informations
Réutiliser et exploiter ses notes
Utiliser les cartes comme support de présentation
Préparer ses projets, ses réunions
Organiser ses tâches et ses priorités

Modalités pédagogiques

- Apports théoriques
- Cas pratiques
- Partages d'expérience

Thématiques abordées

La composition d'une carte : les règles de construction
Le mind-mapping : outil de développement de la créativité
• Utiliser les idées forces clés
Le mind-mapping : outil de synthèse
• Utiliser et concevoir des cartes « modèles »
Le mind-mapping : outil de gestion de ses activités
• Réutiliser et exploiter ses notes
• Organiser ses projets
Le mind-mapping : papier et numérique
• Utiliser les outils numériques pour réaliser ses cartes

Dates et lieux

Montpellier
- 22-23 JUIN

Perpignan
28-29 SEPTEMBRE

Toulouse
- 28-29 NOVEMBRE
- 30 NOV-1er DECEMBRE

Organisme

MCEF

Durée

2 jours

lien du programme

Nationales 2023

De l'observation du territoire & des jeunes à l'ingénierie de projet (OTJIP)

Public cible

Directeurs
Responsables de secteur
Chargés de projet
Conseillers
Chargés de relation entreprises

Objectifs

Etre capable de réaliser un diagnostic socio-éco (DES) de territoire, à partir de celui-ci, d'adapter l'offre de services aux besoins des jeunes, des entreprises et de l'environnement.

Modalités pédagogiques

- Apports didactiques
- Fourniture d'outils d'enquête
- Exercices in situ de veille et de traitement de données
- Echanges de pratiques

Thématiques abordées

- Connaître & sélectionner les indicateurs pertinents et leurs sources dans tous les champs constitutifs de l'approche globale.
- Savoir recueillir, traiter et interpréter les données sans mobiliser des compétences expertes en statistiques.
- Disposer d'un plan complet et cohérent de DSE;
- Définir une stratégie à partir des données traitées.
- Structurer la fonction d'observation et les expertises afférentes.

Dates et lieux

Narbonne
- 19-20 SEPTEMBRE & 22-23 NOVEMBRE

Montpellier
- 4-5 OCTOBRE & 20-21 NOVEMBRE

Organisme

SCOP PENNEC

Durée

4 jours (2+2)

lien du programme

Nationales 2023

Vivre une citoyenneté active dans la relation d'accompagnement

Public cible

- Conseiller.ère.s en insertion
- Chargé.e.s de projet
- Référent.e.s CEJ

Pré-requis : minimum 6 mois d'expérience en ML & s'inscrire en binôme d'une même ML si possible.

Objectifs

- Définir les différentes dimensions de la citoyenneté
- Mesurer les enjeux de son rôle professionnel à l'égard des différents interlocuteurs
- Repérer les critères d'accès à l'autonomie et au développement du pouvoir
- Identifier la place concrète de la citoyenneté dans la relation d'accompagnement
- Acquérir une méthode d'analyse de sa posture d'accompagnement
- Capitaliser et partager ses expérimentations

Thématiques abordées

- Clarifier le sens de la citoyenneté et ses notions connexes
- Utiliser des outils innovants pour réinvestir la citoyenneté comme posture et processus d'accompagnement dans le cadre de la formation-action et par la suite dans sa pratique professionnelle
- Travailler sur les modalités concrètes de mise en oeuvre de nouvelles pratiques
- Recenser les situations professionnelles ou projets permettant l'accompagnement à la citoyenneté ainsi que sur leurs modalités d'évaluation et de capitalisation

Modalités pédagogiques

Alternance entre temps d'apports méthodologiques et théoriques & temps de production du groupe

Dates et lieux	Organisme	Durée
En attente	ENCIT	4 jours (3+1)

lien du programme

Nationales 2023

Contrat Engagement Jeune (CEJ)

Public cible

- Conseillers.ères en charge de l'accompagnement des jeunes dans le cadre du CEJ

Objectifs

- Identifier et être sensibilisés aux textes réglementaires du cadre légal du dispositif (décret, instructions, circulaires)
- Identifier le public cible
- Maîtriser les règles de fonctionnement de l'allocation
- Intégrer la démarche d'accompagnement dans le cadre du CEJ
- Appréhender les outils mis à disposition pour le suivi du jeune

Modalités pédagogiques

Alternance de pédagogie active et de pédagogie inversée favorisant les échanges entre pairs et rendant les participants acteurs de leur propre formation.
Classe virtuelle sur ZOOM (accès avant la formation à une plateforme avec différents documents).
Apports méthodologiques
Travaux en gd groupe et en sous-groupes
Expérimentation d'outils à distance (brainstorming, quizz, nuage de mots, tableau collaboratif, tchat...)

Thématiques abordées

Ouverture & présentation

Séquence 1 : Le cadre du CEJ

- Les textes de cadrage
- Le public cible dont les publics spécifiques
- Les conditions d'éligibilité
- L'allocation (versement et ressources prises en compte)
- Les sanctions

Séquence 2 : La philosophie et l'accompagnement CEJ en ML

- L'importance du diagnostic 3D
- L'engagement programmatique des 15/20 heures hebdomadaires
- Echanges de bonnes pratiques

Séquence 3 : Charte de saisie & outil numérique

- Focus sur les points fondamentaux de la saisie sur I-MILO
- Dématérialisation & gestion de l'allocation
- Présentation de l'application du CEJ

Débriefing général - Mise en perspective & évaluation

Dates	Organisme	Durée
26-27 janvier 16-17 février 20-21 mars 20-21 avril **En distanciel**	ARML Grand Est (démultiplicateurs du réseau ML)	2 jours

lien du programme

Votre contact

Sandrine MINICH

06 07 35 30 88

sandrine.minich@armloccitanie.org

Catalogue édité par l'ARML Occitanie | Version 2023